

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP NAM ĐỊNH



QUY TRÌNH
ĐƯA THÔNG TIN LÊN WEBSITE
Mã số: QT.04/TTTTTV

NAM ĐỊNH, năm 2017

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP NAM ĐỊNH



QUY TRÌNH
ĐƯA THÔNG TIN LÊN WEBSITE
Mã số: QT.04/TTTTTV

Họ và tên	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	Nguyễn Thị Thu Hằng	Vũ Văn Minh	Dương Tử Bình
Ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Chức vụ	Giảng viên	Phó GD TTTTTV	Hiệu trưởng

	QUY TRÌNH ĐƯA THÔNG TIN LÊN WEBSITE	Mã số: QT.04/TTTTTV Ngày ban hành: 20/06/2017 Lần ban hành: 01
---	--	---

1. Đơn vị và cá nhân có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Công nghiệp Nam Định.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với thư ký ISO để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ, viên chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

NƠI NHẬN: (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Hiệu trưởng
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó Hiệu trưởng
<input checked="" type="checkbox"/>	Các đơn vị: Phòng, Khoa, Trung tâm

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

1. MỤC ĐÍCH

- Hướng dẫn trình tự, thủ tục tiếp nhận, biên tập, trình, duyệt, đăng tải tin, bài, ảnh để đăng tải trên Website của nhà trường;
- Làm rõ trách nhiệm của cá nhân, đơn vị trong việc tiếp nhận, biên tập, trình, duyệt, đăng tải tin, bài, ảnh trên Website của nhà trường

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các tin, bài, ảnh do các cộng tác viên của Website nhà trường gửi đến để đăng tải trên Website

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Báo chí, năm 1989;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12/6/1999;
- Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;
- Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;
- Quyết định số 52/2008/QĐ-BTTTT ngày 02/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Ban hành quy chế xác định nguồn tin trên báo chí;
- Quyết định số 1060/QĐ-CĐCNĐ ngày 08/09/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng công nghiệp Nam Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Thư viện;
- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ

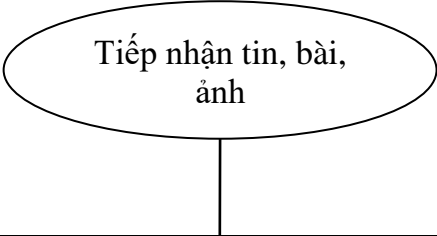
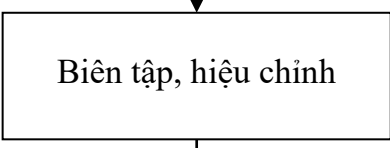
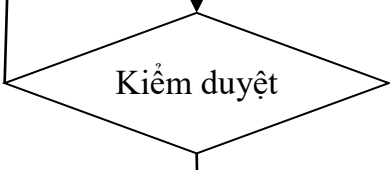
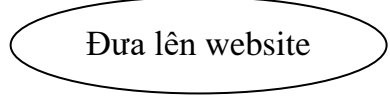
- Tin: là thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác giảng dạy, học tập, đào tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chính trị được giao;
- Bài viết: là những nội dung chuyên sâu nghiên cứu, trao đổi nghiệp vụ; phân tích tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về công tác giảng dạy, học tập; công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ;
- Ảnh: là những hình ảnh minh họa kèm với các tin, bài viết, hoặc là các tài liệu ảnh được phép đăng phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Website;
- Cộng tác viên: là người gửi tin, bài, ảnh để đăng tải trên Website;

4.2 Từ viết tắt:

- CBBT	Cán bộ biên tập
- PTTV	Phụ trách thư viện
- CTV	Cộng tác viên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ

Chịu trách nhiệm		Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Thực hiện	Phối hợp		
CBBT	CTV	 <p>Tiếp nhận tin, bài, ảnh</p>	5.2.1 M01-QT.04.TTTTTV
CBBT	CBBT	 <p>Biên tập, hiệu chỉnh</p>	5.2.2
BGH	CBBT	 <p>Kiểm duyệt</p>	5.2.3
PTTV	CBBT	 <p>Đưa lên website</p>	5.2.4

5.2. Mô tả quy trình dạng bảng

STT	Công việc	Người thực hiện	Quy trình thực hiện	Biểu mẫu
5.2.1	Tiếp nhận tin, bài, ảnh	CBBT	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị cung cấp tin, bài, ảnh đã được kiểm duyệt. - Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm kiểm duyệt tin, bài, ảnh. - CBBT tiếp nhận - Tiếp nhận tin, bài, ảnh - Lưu sổ tiếp nhận 	M01-QT.04.TTTTTV
5.2.2	Biên tập, hiệu chỉnh	CBBT	- CBBT biên tập, hiệu chỉnh lại thông tin cho phù hợp với kết cấu tin trên website (vẫn bảo đảm nội dung chính xác)	
5.2.3	Kiểm duyệt	CBBT Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - PTTV duyệt tin, bài, ảnh do CBBT đăng lên website (tin chưa được công bố công khai). - Các đơn vị liên quan duyệt tin, bài, ảnh 	
5.2.4	Đưa lên website	CBBT	Đăng tải thông tin lên website	

6. HỒ SƠ:

STT	Tên Hồ sơ	Đơn vị, cá nhân lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi tiếp nhận	- CBBT	- Thư viện	5 năm

7. PHỤ LỤC:

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	M.01-QT.04/TTTTTV	Theo dõi tiếp nhận tin bài